

CashBill

Regulamin 2013-08-26

Regulamin Płatności dla konta prywatnego

+48 32 438 45 00 || kontakt@cashbill.pl

CashBill Spółka Akcyjna ul. Sobieskiego 2, 40-082 Katowice

NIP: 629-241-08-01, REGON: 241048572, KRS: 0000323297, Kapitał zakładowy: 5 000 000 zł

Spis treści

§1	Przedmiot regulaminu.....	4
§2	Zawarcie Umowy.....	4
§3	Identyfikacja.....	5
§4	Ogólne uprawnienia i zobowiązania stron.....	6
§5	Odmowa.....	8
§6	Blokada konta.....	8
§7	Rozliczanie płatności.....	10
§8	Przekazywanie płatności na rachunek Użytkownika.....	12
§9	Odpowiedzialność.....	14
§10	Wynagrodzenie i inne kwoty należne CashBill.....	17
§11	Wstrzymanie realizacji płatności.....	17
§12	Reklamacje Płatności.....	18
§13	Postanowienia końcowe.....	19

Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie używane są następujące określenia przyjmują one znaczenia nadane im poniżej:

określenie	znaczenie
Akceptant	Użytkownik, który zawarł z CashBill Umowę Płatności.
Autoryzacja	Proces, w którym po otrzymaniu od Akceptanta Zapytania Autoryzacyjnego CashBill weryfikuje możliwość przyjęcia Płatności do realizacji.
CashBill	CashBill Spółka Akcyjna z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Rejtana 20, 41-300 Dąbrowa Górnicza, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000323297, NIP: 6292410801, REGON: 241048572, o kapitale zakładowym 5.000.000 złotych wpłaconym w całości, adres poczty elektronicznej kontakt@cashbill.pl, wpisany do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego, pod numerem IP10/2013.
Institucja Pośrednicząca	Podmiot oferujący usługę, za pośrednictwem której Klient przekazuje CashBill środki dla celów zapłaty Akceptantowi, w szczególności bank, instytucja płatnicza, instytucja kredytowa, agent rozliczeniowy, podmiot prowadzący system płatności w rozumieniu ustawy o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami, instytucja pieniądza elektronicznego, instytucja finansowa świadcząca usługi transferu środków, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny, operator systemu płatności pod auspicjami którego zostały wydane karty płatnicze.
Klient	Osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna korzystająca z Portalu.
Płatność	Dokonywana przez Klienta zapłata na rzecz Akceptanta z wykorzystaniem Usługi Płatności świadczonej przez CashBill w ramach Serwisu.
Portal	Strona internetowa prowadzona przez Akceptanta, za pomocą której Akceptant oferuje towary lub usługi.
Pozytywna Autoryzacja	Oświadczenie składane Komunikatem Akceptantowi przez CashBill o przyjęciu do realizacji Płatności objętej Zapytaniem Autoryzacyjnym.
Regulamin Płatności	Niniejszy regulamin.
Umowa Płatności	Umowa o świadczenie Usługi Płatności zawarta pomiędzy CashBill a Użytkownikiem na podstawie Regulaminu Płatności.
Usługa Płatności	Usługa świadczona przez CashBill w ramach Serwisu umożliwiająca dokonanie przez Klienta Płatności na rzecz Akceptanta z wykorzystaniem usług świadczonych Klientowi przez Instytucje Pośredniczące polegająca na przyjmowaniu przez CashBill z upoważnienia Akceptanta środków od Klientów przekazywanych CashBill za pośrednictwem Instytucji Pośredniczących dla celów dokonania Płatności Akceptantowi oraz ich przekazywaniu na Rachunek Użytkownika.

określenie	znaczenie
Zapytanie Autoryzacyjne	Wezwanie Akceptanta skierowane do CashBill z wykorzystaniem narzędzi komunikacyjnych Serwisu o dokonanie Autoryzacji Płatności, której dane przekazuje Akceptant lub Klient.

§1 Przedmiot regulaminu

1. Przedmiotem Regulaminu Płatności jest określenie zasad współpracy CashBill i Akceptanta przy przyjmowaniu przez Akceptanta zapłaty z wykorzystaniem Usługi Płatności świadczonej przez CashBill w ramach Serwisu.

§2 Zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy Płatności wymaga:
 - a) zawarcia z CashBill umowy o korzystanie z Serwisu,
 - b) złożenia przez Użytkownika wniosku w Koncie i jego akceptacji przez CashBill,
 - c) akceptacji przez Użytkownika Regulaminu Płatności,
 - d) wyrażenia zgody i złożenia wniosku o przekazywanie za pośrednictwem stron internetowych CashBill, Serwisu lub pocztą elektroniczną informacji związanych ze świadczeniem usług przez CashBill, w szczególności informacji o CashBill, transakcjach płatniczych oraz informacji o postanowieniach umownych, a także o zmianach tych informacji.
2. Użytkownik składa wniosek o zawarcie Umowy Płatności poprzez wypełnienie w Koncie formularza wniosku i kliknięcie przycisku „uruchom usługę”.
3. Wniosek o zawarcie Umowy Płatności wiąże Użytkownika przez okres 7 dni kalendarzowych. Brak poinformowania Użytkownika przez CashBill o rozpatrzeniu wniosku w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym oznacza odmowę zawarcia przez CashBill Umowy Płatności.

4. O akceptacji wniosku o zawarcie Umowy Płatności CashBill informuje Użytkownika Komunikatem. Z chwilą wysłania Komunikatu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pomiędzy CashBill a Użytkownikiem zostaje zawarta Umowa Płatności.
5. Zawarcie Umowy Płatności na podstawie Regulaminu Płatności w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu następuje z wykorzystaniem narzędzi komunikacyjnych Serwisu i nie wymaga podpisania przez Użytkownika i CashBill dokumentu Umowy Płatności.
6. Umowa Płatności zawierana jest na czas nieokreślony, chyba że Dokumentacja stanowi inaczej.
7. CashBill udostępnia Akceptantowi możliwość korzystania z Usługi Płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Płatności.

§3 Identyfikacja

1. CashBill jest uprawniony do wykonywania działań zmierzających do identyfikacji Akceptanta w zakresie wymaganym przez przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, w tym do:
 - a) badania przeprowadzanych Płatności w celu zapewnienia, że przeprowadzane Płatności są zgodne z wiedzą CashBill o Użytkowniku i profilem jego działalności oraz z ryzykiem,
 - b) uzyskiwania od Użytkownika dodatkowych informacji w granicach wymaganych przez przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§4 Ogólne uprawnienia i zobowiązania stron

1. CashBill zobowiązuje się do przyjmowania z upoważnienia Akceptanta środków od Klientów przekazywanych CashBill za pośrednictwem Instytucji Pośredniczących dla celów dokonania Płatności Akceptantowi oraz do ich przekazywania na Rachunek Użytkownika na zasadach określonych w Dokumentacji, w szczególności w Regulaminie Płatności.
2. Akceptant upoważnia CashBill do przyjmowania od Klienta środków pieniężnych z tytułu zapłaty należnej Akceptantowi od Klienta za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej, w celu przekazania ich przez CashBill na Rachunek Użytkownika. Moment wykonania zobowiązania Klienta wobec Akceptanta określa umowa pomiędzy Klientem a Akceptantem.
3. CashBill nie jest zobowiązany do zapewnienia ciągłej dostępności usług, za pomocą których można dokonywać Płatności z wykorzystaniem Usługi Płatności lub określonego wymiaru dostępności tych usług. CashBill nie jest zobowiązany do zapewnienia dostępności usług, za pomocą których można dokonywać Płatności z wykorzystaniem Usługi Płatności w wymiarze określonym w par. 4 ust. 11 Regulaminu Serwisu.
4. Akceptant zobowiązuje się na wezwanie CashBill udzielić CashBill niezbędnych informacji dotyczących wykonania zawartej przez Akceptanta i Klienta umowy, z tytułu której nastąpiła Płatność będąca przedmiotem reklamacji Klienta.
5. Akceptant zobowiązuje się nie żądać od Klientów ani nie gromadzić w inny sposób danych potrzebnych do wykonania Płatności przez Klienta, w szczególności numerów kart płatniczych i numerów rachunków płatniczych. W razie uzyskania dostępu do tych danych Akceptant zobowiązuje się do niekorzystania z nich, nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym oraz niezwłocznego usunięcia.
6. Akceptant powinien przedstawić Klientom w Portalu następujące informacje:

- a) o przekazywaniu CashBill informacji o Kliencie w celu dokonania Płatności, jeżeli takie informacje są przekazywane CashBill przez Akceptanta,
 - b) wyczerpujący opis oferowanych dóbr i usług,
 - c) zasady na jakich dokonywane są Płatności,
 - d) kwotę i walutę Płatności.
7. Akceptant jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających wykonanie świadczenia, za które dokonano Płatności przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty wykonania umowy zawartej przez Akceptanta z Klientem.
8. Akceptant zobowiązuje się zapewnić, iż osoba, której Akceptant udostępnił Konto, w tym udostępnił login, hasło do Konta lub kod weryfikacyjny, wykona wszystkie obowiązki przewidziane w Dokumentacji, w tym zarówno obowiązki przewidziane wobec Akceptanta, jak i wobec osoby, której udostępnił Konto. Działania i zaniechania osób, którym Akceptant udostępnił Konto traktuje się jako działania i zaniechania Akceptanta.
9. Akceptant jest zobowiązany do podejmowania niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego, a także do przechowywania loginu, hasła do Konta i kodów weryfikacyjnych z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
10. Wykorzystanie przy dokonywaniu czynności w Serwisie, w tym przy składaniu oświadczenia, loginu oraz przypisanego do niego hasła stanowi wyrażenie zgody Akceptanta na dokonanie czynności. W przypadku żądania przez CashBill potwierdzenia dokonania czynności z wykorzystaniem kodu weryfikacyjnego wysłanego przez CashBill na podany przez Akceptanta w Koncie numer telefonu komórkowego (MSISDN), wyrażenie zgody na wykonania czynności następuje przez podanie kodu weryfikacyjnego.
11. Do korzystania z Serwisu wymagane jest:

- a) posiadanie dostępu do urządzenia klasy PC z systemem operacyjnym obsługującym popularne przeglądarki internetowe;
- b) posiadanie dostępu do Internetu;
- c) możliwość korzystania z jednej z przeglądarek internetowych: Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 23, Google Chrome 26 lub nowszych, skonfigurowanych w sposób umożliwiający korzystanie z Java Script, Cookies oraz SSL;

§5 Odmowa

1. CashBill może odmówić realizacji Płatności lub przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika w przypadku niespełnienia wymogów Dokumentacji, a także w sytuacjach określonych w przepisach prawa, w tym w następujących przypadkach:
 - a) nieotrzymania przez CashBill od Instytucji Pośredniczącej informacji o Płatności wymaganej przez przepisy prawa lub niezbędnej do realizacji Płatności,
 - b) w przypadkach określonych w przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - c) w przypadkach wskazanych w innych postanowieniach Dokumentacji.

§6 Blokada konta

1. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia:
 - a) iż do Konta, loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży lub przywłaszczenia,
 - b) nieuprawnionego użycia Konta, loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego, w tym dokonania czynności w Serwisie przez osobę nieuprawnioną,

Akceptant powinien niezwłocznie zgłosić CashBill te okoliczności oraz przekazać polecenie zablokowania Konta.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Akceptant dokonuje:
 - a) z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronach internetowych Serwisu, lub
 - b) wiadomością poczty elektronicznej na adres kontakt@cashbill.pl, lub
 - c) telefonicznie pod numerem telefonu: +48 32 764 18 42.
3. Zgłoszenia dokonane w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt a–b niniejszego paragrafu, są skuteczne po dokonaniu ich potwierdzenia przy wykorzystaniu linku aktywacyjnego przesłanego przez CashBill na adres poczty elektronicznej wskazany CashBill przez Akceptanta. Zgłoszenia dokonane w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt c niniejszego paragrafu, są skuteczne po dokonaniu przez CashBill weryfikacji zgłoszenia w trakcie rozmowy telefonicznej poprzez porównanie danych podanych przez osobę dokonującą zgłoszenia z danymi Akceptanta posiadanymi przez CashBill.
4. CashBill jest uprawniony do zablokowania Konta:
 - a) w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Konta, loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego,
 - b) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem,
 - c) w przypadkach określonych przepisami prawa,w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Dokumentacji.
5. O blokadzie Konta CashBill powiadamia Akceptanta Komunikatem przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
6. CashBill odblokowuje Konto po ustaniu przyczyn blokady. Akceptant składa wniosek o odblokowanie Konta telefonicznie pod numerem telefonu: +48 32 764 18 42 lub wiadomością poczty elektronicznej na adres kontakt@cashbill.pl.

§7 Rozliczanie płatności

1. CashBill zobowiązuje się obsługiwać Zapytania Autoryzacyjne przekazywane przez Akceptanta do CashBill na skutek wydania przez Klienta dyspozycji dokonania Płatności.
2. Kwota Płatności wskazana w Zapytaniu Autoryzacyjnym powinna być wyrażona w złotych polskich.
3. Identyfikacja Płatności otrzymanych od Klientów następuje na podstawie unikalnego numeru generowanego przez Serwis dla każdej transakcji zawartej pomiędzy Akceptantem a Klientem, z tytułu której ma nastąpić Płatność.
4. Akceptant zobowiązuje się monitorować na bieżąco za pomocą Konta proces realizacji Płatności oraz naliczania przez CashBill wynagrodzenia, opłat i prowizji.
5. CashBill przyjmuje środki z tytułu Płatności w walutach obsługiwanych przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek CashBill na który zlecona jest Płatność. CashBill udostępnia Klientom na potrzeby dokonania Płatności rachunek płatniczy CashBill prowadzony w złotych polskich. Środki z tytułu Płatności otrzymane przez CashBill w walucie innej niż złoty polski podlegają przewalutowaniu na złoty polski po kursach stosowanych przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek CashBill.
6. CashBill udziela Pozytywnej Autoryzacji Płatności z chwilą:
 - a) uznania rachunku płatniczego CashBill kwotą nie niższą niż wskazana w Zapytaniu Autoryzacyjnym,
 - b) otrzymania przez CashBill od Instytucji Pośredniczącej gwarancji zapłaty kwoty nie niższej niż wskazana w Zapytaniu Autoryzacyjnym.

7. Z chwilą wysłania przez CashBill Akceptantowi Komunikatu o Pozytywnej Autoryzacji CashBill podejmuje zobowiązanie do udostępnienia do przekazania i przekazania na Rachunek Użytkownika kwoty Płatności w wysokości wskazanej w zapytaniu Autoryzacyjnym. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym CashBill podejmuje pod warunkiem rozwiązującym, który stanowią alternatywnie:
- a) łącznie następujące okoliczności:
 - I) Klient złoży reklamację dotyczącą Płatności,
 - II) w wyniku rozpatrzenia reklamacji, zgodnie z warunkami określonymi w umowie Klienta i Instytucji Pośredniczącej świadczącej Klientowi usługę z wykorzystaniem której Klient dokonał Płatności, umowy Klienta i CashBill lub w przepisach bezwzględnie obowiązującego prawa, Klient nie zostaje obciążony Płatnością lub otrzymuje zwrot Płatności;
 - b) otrzymanie przez CashBill od Instytucji pośredniczącej świadczącej Klientowi usługę z wykorzystaniem której Klient dokonał Płatności żądania zwrotu kwoty Płatności,
 - c) Płatność nie została zlecona przez Klienta lub Płatność została zrealizowana niezgodnie ze zleceniem Klienta, jeśli do nieprawidłowej realizacji Płatności doszło z winy Akceptanta.
8. O zajściu warunków wymienionych w ust. 7 niniejszego paragrafu CashBill niezwłocznie zawiadomi Akceptanta Komunikatem.
9. Akceptant jest zobowiązany ustosunkować się do informacji otrzymanych z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych poprzez skierowanie do CashBill informacji pocztą elektroniczną, faksem lub na piśmie. W przypadku kwestionowania przez Akceptanta zasadności twierdzeń lub okoliczności przedstawionych przez Klienta lub Instytucję Pośredniczącą informacja Akceptanta powinna zawierać uzasadnienie. W przypadku terminowego wysłania do CashBill informacji kwestionującej zasadność

twierdzeń lub okoliczności przedstawionych przez Klienta lub Instytucję Pośredniczącą, CashBill zobowiązuje się do przekazania tej informacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 3 Dni Roboczych od jej otrzymania.

10. Kwota Pozytywnie Autoryzowanej Płatności udostępniana jest do przekazania na Rachunek Użytkownika niezwłocznie po otrzymaniu kwoty Płatności od Instytucji Pośredniczącej. Kwota Płatności udostępniana jest do przekazania na Rachunek Użytkownika w złotych polskich w wysokości kwoty wskazanej w Zapytaniu Autoryzacyjnym.
11. Kwoty Płatności udostępniane do przekazania na Rachunek Użytkownika nie są oprocentowane.
12. Informacje o Płatnościach CashBill udostępnia w Koncie.

§8 Przekazywanie płatności na rachunek Użytkownika

1. Udostępnione Akceptantowi, zgodnie z par. 7 ust. 10 Regulaminu Płatności, kwoty Płatności przekazywane są na Rachunek Użytkownika na żądanie Akceptanta zgłoszone w Koncie. Akceptant nie może odwołać otrzymanego przez CashBill żądania przekazania kwot Płatności ani wycofać zgody na wykonanie otrzymanego przez CashBill żądania przekazania kwot Płatności.
2. CashBill dokonuje przekazania Akceptantowi udostępnionych kwot Płatności przelewem bankowym na Rachunek Użytkownika. Akceptant zobowiązany jest do zwrotu CashBill opłat i prowizji poniesionych przez CashBill w związku z wykonaniem przelewu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w wysokości określonej w Załączniku nr 1. Zwrot następuje w trybie zaspokojenia wierzytelności pieniężnych przysługujących CashBill od Użytkownika określonym w Regulaminie Serwisu.
3. Kwoty Płatności należne są Akceptantowi oraz są przekazywane przez CashBill Akceptantowi w złotych polskich.

4. Żądanie przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika Akceptant następuje poprzez kliknięcie przycisku „wypłać zgromadzone środki”.
5. Kwoty Płatności przekazywane są Akceptantowi zgodnie z numerem Rachunku Użytkownika, wskazanym CashBill, bez względu na inne informacje o Akceptancie podane w żądaniu przekazania lub pozostające w posiadaniu CashBill lub innych dostawców usług płatniczych uczestniczących w realizacji przekazania kwot Płatności. Jeżeli wskazany CashBill numer Rachunku Użytkownika jest nieprawidłowy, CashBill nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przekazania kwot Płatności.
6. Akceptant może wnioskować o podjęcie przez CashBill działań w celu odzyskania kwoty Płatności przekazanej Akceptantowi zgodnie z numerem Rachunku Użytkownika wskazanego CashBill, ale na rzecz niezamierzonego przez Akceptanta odbiorcy, przez wystąpienie przez CashBill do instytucji pośredniczącej lub dostawcy odbiorcy o zwrot przekazanej kwoty Płatności. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Akceptant składa wiadomością poczty elektronicznej na adres platnosci@cashbill.pl lub w Koncie. CashBill nie zapewnia odzyskania kwoty. O wyniku CashBill informuje Akceptanta Komunikatem.
7. CashBill jest uprawniony do żądania dodatkowego potwierdzenia żądania przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika z wykorzystaniem kodu weryfikacyjnego wysłanego przez CashBill na wskazany przez Akceptanta numer telefonu komórkowego (MSISDN). O konieczności dokonania potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, CashBill informuje Akceptanta Komunikatem. Potwierdzenie żądania przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika jest równoważne z odmową dokonania przekazania kwot Płatności.
8. Moment otrzymania żądania przekazania kwoty Płatności przez CashBill jest moment jego otrzymania przez CashBill. W przypadku odmowy przekazania kwot Płatności przez CashBill i następnie usunięcia przez Posiadacza Rachunku przyczyn, które spowodowały odmowę, w tym dokonania dodatkowego potwierdzenia określonego w

ust. 7 niniejszego paragrafu, za moment otrzymania żądania przekazania kwot Płatności przez CashBill uznaje się moment otrzymania poprawionego żądania lub dodatkowego potwierdzenia.

9. Żądanie przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika CashBill wykonuje poprzez uznanie rachunku dostawcy prowadzącego Rachunek Użytkownika nie później niż w następnym Dniu Roboczym po otrzymaniu przez CashBill żądania.

§9 Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu, par. 8 ust. 5 oraz par. 12 ust. 1 Regulaminu Płatności, CashBill ponosi odpowiedzialność za należyte udostępnienie kwoty Płatności do przekazania na Rachunek Użytkownika oraz odpowiedzialność za należyte przekazanie kwot Płatności na Rachunek Użytkownika przez uznanie rachunku dostawcy prowadzącego Rachunek Użytkownika.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika, przez uznanie rachunku dostawcy prowadzącego Rachunek Użytkownika, za które odpowiedzialność ponosi CashBill, CashBill przywraca kwotę środków udostępnionych do przekazania na Rachunek Użytkownika do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie przekazania kwot Płatności przez zwrot Akceptantowi kwoty przekazanej Płatności, do wysokości tej jej części, w której przekazanie nie zostało wykonane przez uznanie rachunku dostawcy prowadzącego Rachunek Użytkownika, a którą Akceptant został obciążony, z jednoczesną korektą pobranego wynagrodzenia, opłat i prowizji.
3. W razie niewykonania lub nienależytego udostępnienia kwoty Płatności do przekazania na Rachunek Użytkownika, za które odpowiedzialność ponosi CashBill, CashBill niezwłocznie udostępnia do przekazania na Rachunek Użytkownika odpowiednią kwotę w celu doprowadzenia udostępnionej kwoty Płatności do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie udostępnienia kwoty Płatności na Rachunek Użytkownika z jednoczesną korektą pobranego wynagrodzenia, opłat i prowizji.

4. W razie nieterminowego wykonania przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika przez uznanie rachunku dostawcy prowadzącego Rachunek Użytkownika odpowiedzialność CashBill obejmuje wyłącznie szkody będące normalnym skutkiem nieterminowego wykonania.
5. W razie wystąpienia nieautoryzowanego przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika, za którą Akceptant nie ponosi odpowiedzialności, CashBill przywraca kwotę udostępnionych do przekazania na Rachunek Użytkownika środków do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce nieautoryzowane przekazanie, przez zwrot Akceptantowi kwot Płatności do wysokości, za którą zgodnie z postanowieniami Dokumentacji, Akceptant nie ponosi odpowiedzialności, z jednoczesną korektą pobranego wynagrodzenia, opłat i prowizji.
6. Odpowiedzialność CashBill jest całkowicie wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Płatności lub przekazanie kwoty Płatności wynika z siły wyższej lub zastosowania przepisów prawa.
7. Akceptant może wnioskować o podjęcie przez CashBill działań w celu prześledzenia niewykonanej lub nienależycie zrealizowanej Płatności zainicjowanej przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem, a także niewykonanego lub nienależycie wykonanego przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Akceptant składa Koncie lub wiadomością poczty elektronicznej na adres platnosci@cashbill.pl. O wyniku CashBill informuje Akceptanta Komunikatem.
8. Akceptant odpowiada w całości za nieautoryzowane przekazanie kwot Płatności na Rachunek Użytkownika:
 - a) do których Akceptant doprowadził umyślnie,
 - b) dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w par. 6 ust. 1 Regulaminu Płatności, do których Akceptant doprowadził wskutek naruszenia obowiązków określonych w par. 4 ust. 9 Regulaminu Płatności umyślnie lub przez rażące niedbalstwo.

9. Akceptant odpowiada za nieautoryzowane przekazanie kwot Płatności inne niż określone w ust. 8 niniejszego paragrafu dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w par. 6 ust. 1 Regulaminu Płatności, do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich kwoty 150 euro:
- a) będące skutkiem posłużenia się utraconym lub skradzionym Kontem, loginem, przypisanym do niego hasłem lub kodem weryfikacyjnym,
 - b) będące skutkiem przywłaszczenia Konta, loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego lub nieuprawnionego użycia Konta, loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego, innego niż określone w pkt. a niniejszego ustępu, do którego doszło w wyniku niepodjęcia przez Akceptanta niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego, lub w wyniku nieprzechowywania przez Akceptanta loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności lub udostępnienia Konta, loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego osobom nieuprawnionym.
10. Akceptant nie odpowiada za nieautoryzowane przekazanie kwot Płatności niewymienione w ust. 8 – 9 niniejszego paragrafu. Jeżeli CashBill nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie, o którym mowa w par. 6 ust. 1 Regulaminu Płatności, Akceptant odpowiada wyłącznie za nieautoryzowane przekazanie kwot Płatności, o których mowa w ust. 8 pkt. a niniejszego paragrafu.
11. Do przeliczenia kwoty w euro, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika, a jeśli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu średniego stosuje się ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem.

§10 Wynagrodzenie i inne kwoty należne CashBill

1. Wysokość i podstawę naliczania wynagrodzenia CashBill za świadczenie Usługi Płatności, w tym wysokość prowizji CashBill od Płatności, a także wysokość i podstawę naliczania innych opłat i prowizji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Płatności.
2. Kwoty należne CashBill od Akceptanta płatne są w trybie zaspokojenia wierzytelności pieniężnych przysługujących CashBill od Użytkownika określonym w Regulaminie Serwisu.
3. Usługa Płatności ma charakter ciągły zaś przyjętym przez strony Umowy Płatności okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. CashBill jest uprawniony do udostępniania i przekazywania Akceptantowi kwot Płatności pomniejszonych o opłaty lub prowizje należne w związku z ich wykonaniem.
5. W razie ustania Umowy Płatności lub jej części przed końcem okresu, za który należna jest CashBill okresowa opłata lub prowizja z tytułu świadczenia usług płatniczych związana z ustającą Umową Płatności, ta opłata lub prowizja należna jest jedynie do dnia ustania Umowy Płatności, a jeśli została pobrana z góry, podlega zwrotowi proporcjonalnie do czasu pomiędzy ustaniem Umowy Płatności a końcem okresu, za który opłata lub prowizja jest należna. Opłatę lub prowizję z tytułu świadczenia usług płatniczych nienależną CashBill lub podlegającą zwrotowi Akceptantowi z powodu ustania Umowy Płatności oblicza się jako iloczyn liczby dni kalendarzowych pozostałych od dnia ustania Umowy Płatności do końca okresu, za który należna była opłata lub prowizja i wysokości opłaty lub prowizji, podzielony przez liczbę dni okresu, za który była ona należna.

§11 Wstrzymanie realizacji płatności

1. CashBill kontroluje, weryfikuje oraz analizuje Płatności dokonywane przy pomocy Serwisu.

2. W razie:

- a) naruszenia przez Akceptanta postanowień par. 4 ust. 5 Regulaminu Płatności,
- b) nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Akceptanta,
- c) oferowaniu przez Akceptanta dóbr, usług, w tym usług multimedialnych, lub treści naruszających zakazy określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu Serwisu, inne postanowienia Dokumentacji, przepisy prawa,
- d) nieuprawnionego użycia Serwisu przez Akceptanta lub osobę trzecią działającą w porozumieniu lub za wyraźnym bądź dorozumianym przyzwoleniem Akceptanta,
- e) zajścia przesłanek określonych w przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;

CashBill jest uprawniony do wstrzymania przyjmowania do realizacji Płatności aż do ustania przyczyn tych zdarzeń.

3. O wstrzymaniu przyjmowania do realizacji lub realizowania Płatności lub określonego rodzaju Płatności lub wstrzymaniu przekazywania na Rachunek Użytkownika udostępnionych Płatności CashBill informuje Akceptanta Komunikatem, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

§12 Reklamacje Płatności

1. Akceptant obowiązany jest zgłosić CashBill:

- a) stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie zrealizowane Płatności, w tym przekazania kwot Płatności na Rachunek Użytkownika, oraz
- b) inne niż wskazane w pkt. a niniejszego ustępu nieprawidłowości dotyczące Płatności,

wraz ze wskazaniem przyczyn zgłoszenia oraz ich uprawdopodobnienia. Akceptant zobowiązany jest zgłosić CashBill nieprawidłowości, o których mowa w pkt. a niniejszego ustępu niezwłocznie. Niezgłoszenie nieprawidłowości, o których mowa w

pkt. a niniejszego ustępu w terminie 13 miesięcy od dnia zrealizowania Płatności lub od dnia, w którym Płatność miała być zrealizowana powoduje wygaśnięcie roszczeń Akceptanta wobec CashBill w związku z niezgłoszoną nieprawidłowością. Akceptant zobowiązany jest zgłosić CashBill nieprawidłowości, o których mowa w pkt. b niniejszego ustępu niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia w którym nieprawidłowość zauważył lub z łatwością mógł zauważyć.

2. Nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Akceptant zgłasza w Koncie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres platnosci@cashbill.pl.
3. CashBill może samodzielnie zakwestionować Płatność jeśli stwierdzi zachodzenie przesłanek złożenia reklamacji przez Klienta określonych w umowie Klienta z Instytucją Pośredniczącą, umowie Klienta z CashBill lub przepisach prawa. Uprawnienie CashBill do zakwestionowania Płatności wygasa w terminie 15 miesięcy od dnia obciążenia Płatnością Klienta.
4. Szczegółowy przebieg procesu reklamacji opisany jest w Regulaminie Serwisu. Postanowienia Regulaminu Serwisu dotyczące reklamacji znajdują zastosowanie jeżeli postanowienia Regulaminu Płatności nie stanowią inaczej.

§13 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu Płatności stosuje się łącznie z pozostałymi postanowieniami Dokumentacji. Postanowienia Regulaminu Płatności nie wyłączają stosowania innych postanowień Dokumentacji, chyba że poszczególne postanowienia Dokumentacji wyraźnie stanowią inaczej.
2. W razie sprzeczności Regulaminu Płatności z Regulaminem Serwisu pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu Płatności.
3. CashBill umożliwia Akceptantowi wydanie w Koncie polecenia zwrotu kwoty Płatności Klientowi, który jej dokonał, jeżeli łącznie:
 - a) CashBill znany jest numer rachunku z wykorzystaniem którego Klient dokonał Płatności mającej podlegać zwrotowi,

b) wysokość kwot Płatności udostępnionych do przekazania na Rachunek Użytkownika jest wyższa niż suma kwoty Płatności mającej podlegać zwrotowi oraz opłat lub prowizji należnych CashBill z tytułu dokonania zwrotu.

Pobranie kwoty zwracanej Płatności wraz z wynagrodzeniem, opłatami lub prowizjami należnymi CashBill następuje w trybie zaspokojenia wierzytelności pieniężnych przysługujących CashBill od Użytkownika określonym w Regulaminie Serwisu.

4. CashBill ma prawo wypowiedzieć Umowę Płatności z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy Płatności może nastąpić wyłącznie z powodu jednej z następujących ważnych przyczyn:
- a) Akceptant naruszył oświadczenia złożone zgodnie z par. 3 Regulaminu Serwisu.
 - b) Akceptant uniemożliwił dokonanie CashBill czynności identyfikacyjnych wymaganych zgodnie z przepisami prawa,
 - c) Akceptant pozostaje w opóźnieniu z zapłatą należności wynikających z dwóch dowolnych faktur VAT wystawionych przez CashBill, a CashBill uprzednio bezskutecznie wezwał Akceptanta do uregulowania tych należności w terminie 14 dni kalendarzowych,
 - d) Akceptant naruszył postanowienia par. 4 ust. 5-6, 9 lub par. 6 ust.1 Regulaminu Płatności,
 - e) CashBill uzyska informację pochodzącą od organów państwowych o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez Akceptanta z wykorzystaniem Serwisu,
 - f) prawa przysługujące Akceptantowi z Umowy Płatności zostały zabezpieczone lub zajęte w postępowaniu sądowym na rzecz osoby trzeciej,

- g) Akceptant w powtarzający się sposób narusza postanowienie Dokumentacji inne niż określone w pkt. d niniejszego ustępu, a CashBill przed wypowiedzeniem umowy bezskutecznie wezwał uprzednio do zaprzestania naruszenia wskazanego przez CashBill postanowienia w terminie 7 dni pod rygorem wypowiedzenia umowy oraz Akceptant ponownie naruszył to postanowienie po upływie tego terminu,
 - h) uzyskania przez Akceptanta statusu przedsiębiorcy na gruncie Umowy Płatności.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu CashBill zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Płatności z następujących ważnych przyczyn:
- a) zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na treść postanowień podlegających zmianie,
 - b) zmiany technologii wykorzystywanej przez CashBill oraz przez podmioty współpracujące z CashBill skutkującą koniecznością dokonania zmian w Serwisie,
 - c) rozszerzenia lub ulepszenia funkcjonalności istniejących usług,
 - d) zmiany interpretacji przepisów prawa w następstwie wydania prawomocnego orzeczenia sądowego lub wydania decyzji, rekomendacji lub zalecenia przez organ państwowy, której skutkiem jest potrzeba wprowadzenia zmian w Regulaminie Płatności,
 - e) poprawy przez CashBill bezpieczeństwa, funkcjonalności lub poziomu ochrony danych osobowych.
6. CashBill może dokonać zmiany Załącznika nr 1 do Umowy Płatności z następujących ważnych przyczyn:
- a) zmiana stawek opodatkowania lub danin publicznych, lub wprowadzenie nowych podatków lub danin publicznych o charakterze obowiązkowym, skutkujących wzrostem obciążeń ponoszonych przez CashBill w związku z Usługą Płatności,

- b) zmiana istniejących lub wprowadzenie nowych funkcjonalności lub usług powiązanych z Usługą Płatności zwiększających poziom bezpieczeństwa korzystania z Usługi Płatności lub polepszających użyteczność usług świadczonych przez CashBill na podstawie Umowy Płatności, które mają wpływ na zmianę kosztów Usługi ,
 - c) zmiana kosztów świadczenia Usługi Płatności ponoszonych przez CashBill wskutek zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, kosztów rozliczeń bankowych, obsługi systemu informatycznego stosowanego przez CashBill do obsługi Płatności lub wzrostu kosztów ponoszonych przez CashBill na rzecz podmiotów współpracujących z CashBill przy obsłudze Płatności, jeżeli do zmiany kosztów doszło nie dłużej niż 6 miesięcy przed zmianą wynagrodzenia, opłat i prowizji określonych w załącznikach do Dokumentacji,
 - d) zmiana przepisów prawa w zakresie działalności prowadzonej przez CashBill, której skutkiem jest konieczność wprowadzenia zmian wynagrodzenia, opłat i prowizji określonych w Załączniku nr 1,
 - e) zmiana interpretacji przepisów prawa w następstwie wydania prawomocnego orzeczenia sądowego lub wydania decyzji, rekomendacji lub zalecenia przez organ państwowy, której skutkiem jest potrzeba wprowadzenia zmian wynagrodzenia, opłat i prowizji określonych w Załączniku nr 1.
7. CashBill powiadamia Akceptanta o zmianie Regulaminu Płatności, w tym o zmianie Załączników do Regulaminu Płatności, Komunikatem nie później niż na dwa miesiące przed określonym przez CashBill momentem wejścia w życie zmian Regulaminu Płatności. Do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmian Regulaminu Płatności, Akceptant może zgłosić sprzeciw wobec zmian Regulaminu Płatności, względnie Akceptant może wypowiedzieć Umowę Płatności ze skutkiem natychmiastowym. Sprzeciw lub wypowiedzenie składa się w formie pisemnej lub w Koncie. Do zachowania terminu na zgłoszenie sprzeciwu lub wypowiedzenia konieczne jest doręczenie CashBill sprzeciwu lub wypowiedzenia przed upływem terminu. Brak zgłoszenia przez Akceptanta sprzeciwu wobec zmian, wyrażonego w

sposób w i terminie określonym w niniejszym ustępie, jest równoznaczny wyrażeniu zgody na zmiany i na ich wejście w życie w terminie określonym przez CashBill. W przypadku zgłoszenia przez Akceptanta, który nie wypowiedział Umowy Płatności w sposób i w trybie określonym w niniejszym postanowieniu, sprzeciwu wobec zmian Regulaminu Płatności, Umowa Płatności wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian. Z tytułu wygaśnięcia Umowy na skutek zgłoszenia sprzeciwu lub rozwiązania Umowy w skutek wypowiedzenia, o których mowa w niniejszym postanowieniu, Akceptant nie ponosi żadnych opłat na rzecz CashBill.

8. Akceptant ma prawo wypowiedzieć Umowę Płatności w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
9. Informacja o kursach wymiany walut stosowanych przez dostawców usług płatniczych prowadzących rachunki CashBill dostępna jest u tych dostawców. Lista dostawców usług płatniczych prowadzących rachunki CashBill dostępna jest na stronach Serwisu. Kursy walut podlegają zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu zmian. Zmiana kursów walut nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Akceptanta.
10. Wobec Akceptantów niebędących konsumentami nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w Dokumentacji będą miały zastosowanie pozostałe przepisy prawa z wyjątkiem wyłączonych zgodnie z niniejszym ustępem.
11. Akceptant jest uprawniony do wniesienia do Komisji Nadzoru Finansowego skargi na działanie CashBill lub agentów CashBill, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
12. W okresie obowiązywania pomiędzy CashBill a Akceptantem Umowy Płatności, Akceptant ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy Płatności oraz informacji dotyczących tej umowy wymaganych przez przepisy prawa o usługach płatniczych. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Akceptant składa w Koncie lub wysyłając wiadomość e-mail na adres platnosci@cashbill.pl.

13. Językiem Umowy Płatności oraz językiem porozumiewania się pomiędzy CashBill a Akceptantem jest język polski.
14. Prawem właściwym dla zobowiązań z tytułu Regulaminu Płatności jest prawo polskie. Wszelkie spory wynikające z Umowy Płatności będą rozstrzygane przez sąd właściwy na zasadach ogólnych.
15. Z zastrzeżeniem innych postanowień Dokumentacji lub odrębnych uzgodnień CashBill i Akceptanta, komunikacja pomiędzy CashBill i Akceptantem odbywa się z wykorzystaniem narzędzi komunikacyjnych Serwisu lub Komunikatami wysyłanymi przez CashBill do Akceptanta.
16. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu Płatności.
17. W terminie 14 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy Płatności Akceptant może od niej odstąpić bez podania przyczyn poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. Odstąpienie od Umowy przez Akceptanta nie ma wpływu na Płatności obsłużone lub kwoty Płatności przekazane przed otrzymaniem przez CashBill oświadczenia o odstąpieniu, w szczególności nie skutkuje zwrotem kwot tych Płatności lub przekazanych Akceptantowi kwot Płatności. W wypadku rozpoczętego za zgodą Akceptanta świadczenia Usługi Płatności przed upływem terminu na odstąpienie, o którym mowa w niniejszym ustępie CashBill może żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane, w tym obsłużone Płatności lub przekazane kwoty Płatności, w wysokości wynikającej z Dokumentacji.